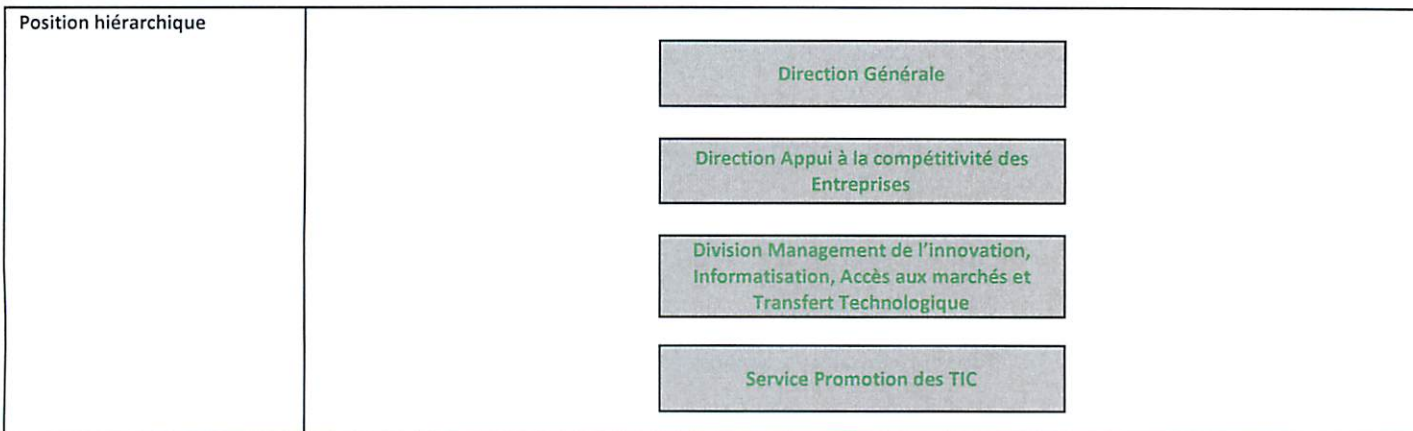


Dénomination du poste	Chef de Service Promotion des TIC
-----------------------	-----------------------------------

Structure de rattachement	Division Management de l'innovation, Informatisation, Accès aux marchés et Transfert Technologique
---------------------------	--


**MISSION DU POSTE**

- Participer à la déclinaison opérationnelle de la stratégie de l'Agence en terme de conception, mise en œuvre, exécution, suivi des programmes et plans d'action dans le domaine de développement numérique ;
- Promouvoir l'Informatisation des entreprises.

**RESPONSABILITES**

- Assurer la mise en œuvre des programmes d'appui aux TPME en matière de développement numérique ;
- Superviser la préparation, le lancement et l'évaluation des dossiers des projets des programmes d'appui à la mise en place de système d'information ;
- Assurer le contrôle et le suivi des actions des programmes d'appui aux TPME ;
- Coordonner les actions d'appui des chargés de projet gérant les dossiers des programmes d'appui à la mise en place de système d'information ;
- Assurer le management des équipes de projet et le développement de leurs compétences.

**DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS**
**Accompagnement des TPME**

- Co-organiser les événements de rencontres de présentation, et des Focus Group pour les TPME clientes pour les programmes d'appui à la mise de système d'information des entreprises avec les partenaires publics et privés du Maroc PME ;
- Participer à l'évaluation du potentiel des TPME candidates aux programmes d'accompagnement ;
- Valider les dossiers pour l'accès aux programmes ;
- Superviser les cahiers de charges des prestations dédiées aux TPME ;
- Co-élaborer les contrats avec les partenaires publics privés et les prestataires et les TPME ;
- Assurer le suivi des actions jusqu'à leur clôture ;
- Instruire les dossiers de paiement des prestataires et partenaires ;
- Assurer l'alimentation régulière du système d'Information et le reporting périodique sur l'activité du service ;
- Participer aux réunions de cadrage sur l'évolution du programme et faire les corrections pour améliorer la réalisation des programmes ;
- Participer à l'évaluation des actions et leur impact ;
- Assurer une veille sur le marché des nouvelles technologies de l'information et de communication.

**Management**

- Organiser, planifier et coordonner le travail de ses équipes ;
- Assurer un suivi régulier des travaux de ses équipes et leur apporter le support technique et du coaching nécessaire pour la résolution des points de blocage ;
- Maintenir des bonnes relations de travail au sein de ses équipes ;
- Evaluer les compétences et performances des collaborateurs et veiller au développement de leurs compétences.

**COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LA FONCTION**

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en réseau ;</li> <li>Maitrise des outils informatiques ;</li> <li>Maîtrise des outils de gestion des projets ;</li> <li>Animation et management d'équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maitriser les techniques d'animation d'équipe ;</li> <li>Maitriser les techniques de gestion des projets ;</li> <li>Maitriser les techniques de communication.</li> </ul>

