

**DIRECTION ENTREPRENARIAT ET TRES PETITES ENTREPRISES / DIVISION ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJETS ET AUTOENTREPRENEURS / SERVICE ACCOMPAGNEMENT DES PORTEURS DE PROJETS ET AUTO-ENTREPRENEURS**

**MISSION**

Rattaché (e) au Responsable du Service Accompagnement des porteurs de projets et auto-entrepreneurs au sein de la Direction Entreprenariat et Très Petites Entreprises, le Chargé (e) de Projets d'Appui aux Entrepreneurs aura pour missions principales de :

- Assurer la promotion des initiatives et des projets au profit de porteurs de projets et des auto-entrepreneurs ;
- Mettre en œuvre les actions d'appui et d'accompagnement des porteurs de projets et AE.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Axe conseil et appui opérationnel**

- Assurer l'accueil, l'assistance et le conseil aux porteurs de projets et AE ;
- Concevoir des actions et des opérations d'appui au profit de porteurs de projets et des auto-entrepreneurs ;
- Veiller à la mise en œuvre ou mettre en œuvre des actions d'appui aux porteurs de projets et AE ;
- Participer à l'élaboration des CPS, DAP, AMI en liaison avec l'accompagnement des porteurs de projets et AE et aux travaux des commissions y afférentes ;
- Instruire les dossiers de paiement afférents à l'accompagnement des porteurs de projets et AE ;
- Effectuer un reporting périodique de suivi des actions opérationnelles ;
- Mettre à jour la base de données de suivi des actions opérationnelles.

**Axe animation et promotion**

- Animer l'écosystème autour des porteurs de projets et des AE ;
- Contribuer à l'élaboration des protocoles des accords et conventions en liaison avec la mission ;
- Participer aux comités de Maroc PME et de ses partenaires et prestataires ;
- Préparer des rapports annuels d'activité pour le Conseil d'Administration ;
- Effectuer des visites et des rencontres de travail avec les structures d'appui et les porteurs de projets et AE ;
- Animer des séances de sensibilisation et d'information au profit des porteurs de projets et des AE ;
- Co-évaluer les partenaires, structures d'appui et les prestataires ;

**COMPETENCES REQUISES**

Type	Contenu
Savoir	<b>Formation Initiale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De formation supérieure (Master ou équivalent : bac+5) en Sciences Economique ou Sciences de Gestion, ou Sciences Sociales, sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la fonction Publique.</li> </ul>
Savoir-faire	<b>Connaissances complémentaires</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne connaissance des mécanismes d'accompagnement des porteurs de projets : montage de projets, monitoring, networking, incubation, création d'entreprise ;</li> <li>▪ Maitrise des outils de gestion de projets ;</li> <li>▪ Maitrise des outils informatiques.</li> </ul>
	<b>Expérience utile pour l'emploi</b>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience réussie de 2 ans dans un poste similaire est souhaitée ;</li> <li>▪ Bonne connaissance des micros entreprises et des TPE et de leur environnement ;</li> <li>▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction en arabe, français et en anglais.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire spécifique à Maroc PME</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne connaissance de l'environnement économique national ;</li> <li>▪ Maitrise des techniques de travail en réseau ;</li> </ul>
Savoir-faire	<b>Qualités professionnelles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>▪ Autonomie, initiative et force de proposition ;</li> <li>▪ Capacité d'organisation, dynamisme et sens de la réalisation</li> <li>▪ Disponibilité, coopération et bonnes capacités de communication et de persuasion.</li> </ul>



*Handwritten signature or initials in blue ink.*